

УТВЕРЖДАЮ:

МБОУ «СОШ с. Кожевино»
Л.С.Мазяркина

37-ОД от « 14 » апреля 2020 г.



**План мероприятий «дорожная карта»
по реализации в полном объеме образовательных программ МБОУ «СОШ с.Кожевино Петровского района
Саратовской области» в связи с особыми обстоятельствами нахождения обучающихся и сотрудников в
условиях домашней самоизоляции**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Планируемый/достигнутый результат	Ответственный	Примечания
1.	Разработка и утверждение необходимых локальных актов				
1.1.	Издание приказа «О переводе учебного процесса на дистанционное обучение»	17.03.2020	Определена процедура перехода МБОУ «СОШ с.Кожевино» на дистанционное обучение	директор	
1.2.	Разработка Положения об организации образовательного процесса и оказания учебно-методической помощи обучающимся с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Средняя общеобразовательная школа села Кожевино Петровского района Саратовской области"	18.03.2020	Определена процедура реализации и порядок и способы оказания учебно-методической помощи, в том числе в виде консультаций, родителям и учащимся, оказываемых дистанционно, с применением дистанционных образовательных технологий	Директор, зам. директора по УР	
2.	Внесение изменений в действующие локальные нормативные акты				
2.1.	Внесение изменений в локальные нормативные акты МБОУ «СОШ с. Кожевино» (календарный учебный график, календарно-тематические планы,	до 30.04.2020	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями дистанционного обучения	Директор, зам. директора по УР	

	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля, успеваемости и промежуточной аттестации, положение о системе оценивания и мониторинга качества образования, положение о режиме занятий учащихся, положение обучения в ОО) в части использования ДОТ и ЭО				Размещение по мере утверждения
2.2.	Размещение измененных локальных нормативных актов на сайте МБОУ «СОШ с.Кожевино» во вкладке «Локальные акты»	до 30.04.2020	Информирование работников школы, родителей и учащихся об изменениях локальных нормативных актов	Директор, зам. директора по УР	
3.	Утверждение расписания занятий, учитывающая дифференциацию по классам				
3.1.	Утверждение приказом по школе расписания занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждому классу обучения, каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 20-25 минут, учитывающая требования санитарных правил и нормативов	Еженедельно по пятницам на следующую неделю	Упорядоченность дистанционного обучения, учет требований санитарных правил и нормативов	директор	
4.	Размещение на официальном сайте учреждения вкладки «Дистанционное обучение» и ее наполнение				
4.1.	Разместить на официальном сайте МБОУ «СОШ с. Кожевино», вкладку «Дистанционное обучение» с расписанием занятий, включая время проведения, перечнем предметов, инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн - ресурсов для проведения вебинаров, онлайн-консультаций, коллективного обсуждения и коллективного проектирования для обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов	18.03.2020-30.04.2020	Информирование родителей и учащихся, помощь в изучении учебного материала, контроль за реализацией образовательных программ	Директор, зам. директора по УР	
4.2.	Разместить на официальном сайте МБОУ «СОШ с. Кожевино», во вкладке	18.03.2020	Информирование родителей и учащихся, организация обратной	директор	

	«Дистанционное обучение» контактов обратной связи родителей и учащих с учителями		связи, помощь в изучении учебного материала ,		
5.	Проведение организационной, разъяснительной и методической работы с родителями обучающихся				
5.1.	Проводить организационную, разъяснительную и методическую работу с родителями по оказанию им необходимой помощи в условиях дистанционного формата обучения	18.03.2020-30.04.2020	Разъяснение родителям специфики дистанционного обучения, оказание им необходимой помощи в условиях дистанционного формата обучения	Классные руководители, учителя-предметники	
6.	Осуществление ежедневного контроля за посещаемостью онлайн-уроков обучающимися, своевременностью выдачи и проверки домашнего задания				
6.1.	Подготовить информационные и аналитические справки по итогам контроля ежедневного учета посещаемости онлайн-уроков обучающимися, анализ хода выполнения рабочих программ; накопляемость и объективность выставления отметок по учебным предметам, своевременность выдачи и проверки домашнего задания; соблюдение норм СанПиН, уровень качества знаний по учебным предметам,	до 30.04.2020	Выяснение ежедневного учета посещаемости онлайн-уроков обучающимися, анализ хода выполнения рабочих программ; накопляемость и объективность выставления отметок по учебным предметам, своевременность выдачи и проверки домашнего задания; соблюдение норм СанПиН, уровень обученности и качества знаний по учебным предметам,	Директор, зам. директора по УР, учителя-предметники	
6.2.	Подготовить информационные и аналитические справки по уровню подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации	до 30.04.2020	Выяснение уровня подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации	Директор, зам. директора по УР, учителя-предметники	
6.3	Подготовить информационные и аналитические справки удовлетворенности родителей организацией обучения, а именно: с указанием доли родителей, удовлетворенных содержанием и ходом образовательного процесса, количество жалоб (обращений) за период обучения с использованием ДОТ и ЭО	до 30.04.2020	Выяснение удовлетворенность родителей содержанием и ходом образовательного процесса с использованием ДОТ и ЭО	директор, зам.директора по УР, классные руководители	