

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа села Кожевино Петровского района Саратовской области»
(МБОУ «СОШ с. Кожевино»)

Согласовано с Управляющим советом Протокол № 5 от 25.04.2017 г.	Принято решением педсовета Протокол № 5 от 26.04.2017 г.	Утверждаю Директор МБОУ «СОШ с. Кожевино»  Л.Б. Французова Приказ № 55-ОД от 28.04.2017 г.
---	--	--



ПРАВИЛА
приёма граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа села Кожевино Петровского района
Саратовской области»

I. Общие положения

1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан (далее - граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа села Кожевино Петровского района Саратовской области» (далее - МБОУ «СОШ с. Кожевино»).

Правила разработаны в соответствии со статьями 55, 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приёма граждан по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования».

2. Прием граждан на обучение в МБОУ «СОШ с. Кожевино» по образовательным программам осуществляется на принципах равных условий приёма для всех поступающих, которые проживают на территории, закрепленной за образовательной организацией (далее - закрепленная территория), и имеющим право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

3. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов и др.

4. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

5. Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (законными представителями), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства или документа, подтверждающего его проживание на закрепленной территории.

6. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме на обучении только в случае отсутствия свободных мест в МБОУ «СОШ с. Кожевино»

7. В случае отказа в предоставлении места в МБОУ «СОШ с. Кожевино» для решения вопроса об устройстве в другую образовательную организацию заявителю следует обратиться в управление образования Петровского муниципального района Саратовской области».

8. Прием закрепленных лиц в МБОУ «СОШ с. Кожевино» всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора), за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

9. С целью ознакомления граждан с Уставом МБОУ «СОШ с. Кожевино», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, правами и обязанностями учащихся, Постановлением Администрации Петровского муниципального района Саратовской области о закрепленной территории, гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, копии указанных документов размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте МБОУ «СОШ с. Кожевино» не позднее 1 февраля текущего года.

II. Правила приема граждан на обучение в первый класс

1. Прием граждан на обучение в первый класс по образовательным программам начального общего образования должен обеспечивать доступность образования всех закрепленных лиц, которые проживают на закрепленной территории.

2. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

3. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

4. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только в случае отсутствия свободных мест.

5. Прием закрепленных лиц в первый класс осуществляется без проведения вступительных испытаний (процедур отбора), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

6. В первые классы принимаются граждане, достигшие к 01 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста 8 лет, независимо от уровня их подготовки.

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей на обучение в более раннем возрасте или более позднем возрасте.

7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) поступающих с Уставом МБОУ «СОШ с. Кожевино», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, правами и обязанностями учащихся, постановлением администрации Петровского муниципального района Саратовской области о закрепленной территории, гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, копии указанных документов размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте МБОУ «СОШ с. Кожевино».

8. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс МБОУ «СОШ с. Кожевино» размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной

территории, не позднее 1 июля текущего года.

9. Прием граждан на обучение в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

МБОУ «СОШ с. Кожевино» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается МБОУ «СОШ с. Кожевино» на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети "Интернет".

Для приема в МБОУ «СОШ с. Кожевино»:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «СОШ с. Кожевино» на время обучения ребенка.

11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

12. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

13. Зачисление на обучение в МБОУ «СОШ с. Кожевино» оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

14. Для граждан, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

15. По завершению приема на обучение в первый класс всех граждан, проживающих на закрепленной территории, МБОУ «СОШ с. Кожевино» вправе осуществлять прием детей на обучение, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

16. МБОУ «СОШ с. Кожевино» вправе установить график приема документов для удобства родителей (законных представителей) детей.

17. При приеме на свободные места лиц, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МБОУ «СОШ с. Кожевино» в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Саратовской области.

18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их

родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

19. При приеме на обучение в МБОУ «СОШ с. Кожевино» последнее обязано ознакомить заявителей с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме на обучение и заверяется личной подписью.

20. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

21. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая следующую информацию:

- регистрационный номер заявления о приеме в МБОУ «СОШ с. Кожевино»;

- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью работника, ответственного за прием документов, и скрепляется печатью МБОУ СОШ с. Кожевино»;

- сведения о сроках уведомления о приеме на обучение в первый класс;

- контактные телефоны для получения информации;

22. Приказы о зачислении граждан на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

23. На каждого гражданина, зачисленного на обучение в МБОУ «СОШ с. Кожевино», оформляется личное дело, в котором хранятся все принятые и иные документы.

III. Правила приема граждан на обучение в десятые классы

1. В десятые классы зачисляются граждане, освоившие образовательную программу основного общего образования.

2. Количество десятых классов должно удовлетворять потребностям учащихся, освоивших образовательную программу основного общего образования и желающих получить среднее общее образование в МБОУ «СОШ с. Кожевино». При формировании десятого класса администрация школы обязана предусмотреть открытие десятого непрофильного класса.

3. Преимущественное право приема на обучение в десятый класс предоставляется закрепленным лицам, освоившим образовательные программы основного общего образования в МБОУ «СОШ с. Кожевино», проживающим на закрепленной территории.

4. Прием на обучение граждан в десятый класс осуществляется по личному заявлению несовершеннолетнего гражданина (п. 1 ч. 1 ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ) на имя директора МБОУ СОШ с. Кожевино» при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

- б) дата и место рождения.

С заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении;

- оригинал документа, подтверждающего место жительства;

- аттестат об основном общем образовании;

- личное дело учащегося (при его наличии);

- иные документы по своему усмотрению.

5. Прием на обучение несовершеннолетних граждан осуществляется также на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего

на имя директора МБОУ «СОШ с. Кожевино» при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В заявлении родителем (законным представителем) указываются следующие сведения о несовершеннолетнем гражданине:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя).

Прием заявления осуществляется при наличии документа, удостоверяющего личность заявителя.

Прием совершеннолетних граждан на обучение в десятый класс осуществляется по личному заявлению гражданина на имя директора МБОУ «СОШ с. Кожевино» при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения.

С заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении;
- оригинал документа, подтверждающего место жительства;
- аттестат об основном общем образовании;
- личное дело учащегося (при его наличии);
- иные документы по своему усмотрению.

6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7. Директор МБОУ «СОШ с. Кожевино» имеет право отказать в приеме в десятый класс гражданам только в случае отсутствия свободных мест.

8. Поступающие граждане, родители (законные представители) несовершеннолетних граждан при отказе в приеме на обучение в десятый класс, вправе обратиться в управление образования с целью определения граждан в другую образовательную организацию.

9. Прием на обучение в десятый класс осуществляется приказом директора МБОУ «СОШ с. Кожевино». Приказы о приеме на обучение в десятый класс издаются до 01 сентября текущего года и доводятся до сведения несовершеннолетних граждан, их родителей (законных представителей) и совершеннолетних граждан.

10. При приеме гражданина в МБОУ «СОШ с. Кожевино» последнее обязано ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью.

11. Подписью поступающих граждан, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся также фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных учащегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Представленные документы регистрируются в журнале приема заявлений.

После регистрации заявления заявителям выдается расписка в получении документов, содержащая следующую информацию:

- регистрационный номер заявления о приеме на обучение в МБОУ «СОШ с. Кожевино»;
 - перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью работника, ответственного за прием документов, и скрепленная печатью МБОУ «СОШ с. Кожевино»;
 - сведения о сроках уведомления о приеме в десятый класс;
 - контактные телефоны для получения информации;
 - телефон управления образования
15. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.
-

IV. Правила приема граждан во 2 - 9, 11 классы на обучение в МБОУ «СОШ с. Кожевино» при переходе из одной образовательной организации в другую

1. Прием на обучение несовершеннолетних граждан во 2 – 9, классы при переходе из другой образовательной организации осуществляется на основании следующих документов:

- заявления родителя (законного представителя) учащегося на имя директора школы с учётом мнения ребёнка (п. 1 ч. 3 ст. 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ);
- оригинала свидетельства о рождении;
- оригинала документа, подтверждающего место жительства;
- личного дела учащегося, выданного образовательной организацией, в котором он обучался ранее (при отсутствии личного дела приём граждан во 2-9, классы производится на основе фактических знаний, определяемых с помощью промежуточной аттестации, проводимой в МБОУ «СОШ с. Кожевино»;

Родители (законные представители) учащихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2. Прием на обучение несовершеннолетних граждан во 2 – 9 классы при переходе из другой образовательной организации осуществляется на основании следующих документов:

- заявления родителя (законного представителя) на имя директора школы;
- оригинала документа, подтверждающего место жительства гражданина;
- личного дела учащегося, выданного образовательной организацией, в которой он обучался ранее (при отсутствии личного дела приём граждан во 2-9 классы производится на основе фактических знаний, определяемых с помощью промежуточной аттестации, проводимой в МБОУ «СОШ с. Кожевино»).

Прием заявления осуществляется при наличии документа, удостоверяющего личность заявителя.

3. Прием на обучение несовершеннолетних граждан в 11 классы при переходе из другой образовательной организации осуществляется по личному заявлению несовершеннолетнего гражданина (п. 1 ч. 1 ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ) на имя директора школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения.

С заявлением необходимо предоставить следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении;
- оригинал документа, подтверждающего место жительства;
- личное дело учащегося, выданного образовательной организацией, в которой он обучался ранее (при отсутствии личного дела приём граждан в 11 классы производится на основе фактических знаний, определяемых с помощью промежуточной аттестации.

проводимой в МБОУ «СОШ с. Кожевино»);

- аттестат об основном общем образовании;
- иные документы по своему усмотрению.

4. Прием на обучение несовершеннолетних граждан осуществляется также на основании личного заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего на имя директора школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей).

5. Прием на обучение совершеннолетних граждан в 11 классы при переходе из другой образовательной организации осуществляется на основании следующих документов:

- заявления совершеннолетнего на имя директора школы;
- аттестата об основном общем образовании;
- личного дела учащегося, выданного образовательной организацией, в которой он обучался ранее (при отсутствии личного дела приём граждан в 11 классы производится на основе фактических знаний, определяемых с помощью промежуточной аттестации, проводимой в МБОУ «СОШ с. Кожевино»);
- иные документы по своему усмотрению.

Прием заявления осуществляется при наличии документа, удостоверяющего личность заявителя.

6. Директор МБОУ «СОШ с. Кожевино» имеет право отказать в приеме гражданам только в случае отсутствия свободных мест в школе.

7. Поступающие граждане, родители (законные представители) несовершеннолетних граждан при отказе в приеме в МБОУ «СОШ с. Кожевино», вправе обратиться в управление образования Петровского муниципального района Саратовской области с целью определения в другую образовательную организацию.

8. При поступлении граждан в МБОУ «СОШ с. Кожевино» издается приказ директора о зачислении на обучение.

9. При приеме граждан на обучение в МБОУ «СОШ с. Кожевино» последнее обязано ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с Уставом МБОУ «СОШ с. Кожевино», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью.

10. Подписью поступающих граждан, родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан также фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных несовершеннолетних граждан в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.